

Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE LUKOV

č. 9/2023

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE LUKOV



Návrh VZN vyvesený dňa: 05.12.2023

VZN schválené dňa:

VZN vyvesené:

VZN nadobudlo účinnosť dňa:

Obec Lukov podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Obce Lukov o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Lukov.

Článok I

Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Lukov (ďalej len „obec“) pre právnické osoby a fyzické osoby- podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka, podmienky a zásady, za akých môžu byť dotácie poskytované, výška finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií, spôsob schvaľovania dotácií, použitie a zúčtovanie poskytnutých dotácií.

Článok II

Vymedzenie pojmov

- 1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti,
 - b. sociálna a charitatívna činnosť,
 - c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j. údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - k. údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - l. správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - m. starostlivosť o čistotu obce,
 - n. starostlivosť o verejnú zeleň.
- 3) Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a. zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

- b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e. ochrana zdravia,
- f. zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- g. ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- h. rozvoj vedy a vzdelania,
- i. rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- j. rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- k. tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- l. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok III

Poskytovanie a účel dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
 - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
 - b) inej obci a VUC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.
- 3) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 4) Obcou poskytnuté dotácie žiadateľom o dotáciu podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 5) Dotácia z rozpočtu obce sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 6) Pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Právnickej osobe podľa Čl. III ods. 1 tohto nariadenia možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov EÚ. Splnenie vyššie uvedených podmienok musí žiadateľ - právnická osoba preukázať čestným vyhlásením žiadateľa, s obsahom vyhlásenia podľa prvej vety tohto odseku.
- 8) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

Článok IV Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Lukov v termíne najneskôr do **31. októbra bežného roka** – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. Ak tento dátum pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, žiadosť je možné podať do najbližšieho pracovného dňa nasledujúceho po 31. októbri - do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ.
- 2) Žiadosť je možné podať: písomne, osobne v podateľni OcÚ, poštou alebo zaslať do elektronickej schránky obce. Rozhodujúcim je dátum doručenia žiadosti obci, nie dátum podania.
- 3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 5) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať **do 30 dní po jej vyčerpaní**, najneskôr však **do 31.12. príslušného rozpočtového roka**. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Lukove (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie).
- 6) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku IV ods. 5 tohto VZN.

Článok V Výška prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) O celkovom objeme finančných prostriedkov v danom kalendárnom roku vyčlenených obcou pre krytie jednotlivých žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce v zmysle tohto nariadenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo individuálnym prejednaním jednotlivých žiadostí.
- 2) O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok.
- 3) Celkový objem finančných prostriedkov určených na krytie žiadostí o dotácie z rozpočtu obce je možné každoročne upravovať.
- 4) Vo výnimočných prípadoch je možné poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce v priebehu aktuálneho kalendárneho roka poberania dotácie, o čom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov. Výnimočnosť prípadu poskytnutia dotácie posudzuje a odporúča obecnému zastupiteľstvu komisia OZ. Výška takto poskytnutej dotácie sa v závislosti od rozhodnutia trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov môže odpočítavať od požadovanej dotácie na nasledujúci kalendárny rok. Takto výnimočne poskytnutá dotácia môže predstavovať finančné prostriedky z rozpočtu obce nad úhrnnú maximálnu sumu stanovenú v tomto nariadení.
- 5) Finančné prostriedky vo výške schválených dotácií poukáže obec jednotlivým subjektom prednostne na účty prevodom, vo výnimočných prípadoch v hotovosti.

Článok VI Schvaľovanie dotácií

1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:

a) Starosta obce: - do výšky 100 eur žiadateľom, ktorí sú právnické osoby, - do výšky 100 eur žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok VII Použitie a zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

1) Prijímateľ dotácie z rozpočtu obce je povinný:

- do 31.12. bežného rozpočtového roka poskytnutia dotácie zúčtovať poskytnutú dotáciu a zúčtovanie dotácie predložiť obecnému úradu Lukov.

- použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený poslancami OZ a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie

- nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve

- umožniť hlavnému kontrolórovi obce, povereným pracovníkom obce a vecne príslušným komisiám pri OZ kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie a to v priebehu celého kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

- vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na účet obce (číslo účtu spresní pracovník obecného úradu) do 31. decembra daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie, zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov. (Pri vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov v hotovosti na OcÚ: počas pracovnej doby pracovníkov OcÚ – do 31. decembra daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie. Ak 31. december pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, nevyčerpané finančné prostriedky v hotovosti je možné vrátiť obci do najbližšieho pracovného dňa, ktorý predchádza 31. decembru – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ

- povinnosťou organizácie pri vyúčtovaní dotácie je doložiť fotodokumentáciu z podporenej akcie-podujatia s textom: „Uvedená akcia bola podporená z finančných prostriedkov obce Lukov.“

2) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť celú dotáciu do 31. decembra daného roku poskytnutia dotácie a zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení dotácie v prípadoch, ak nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne do 31. decembra daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.

3) Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:

- a) materiálové zabezpečenie akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov
 - b) prenájom priestorov a plôch, zariadení a technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika a pod.)
 - c) propagácia a polygrafické náklady súvisiace s akciou, úlohou, účelom
 - d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami
 - e) obstaranie hnutelných vecí charakteru bežných výdavkov
 - f) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov
 - g) štartovné
 - h) režijné náklady
 - i) odmeny rozhodcov na základe platne uzatvorenej zmluvy, prípadne iného pracovno-právneho vzťahu
 - j) odmeny trénerov na základe platne uzatvorenej zmluvy, prípadne iného pracovno-právneho vzťahu
 - k) cvičebné pomôcky, športové pomôcky
 - l) výstavy, prednášky, tvorivé dielne, koncerty, kultúrne a duchovné podujatia a pod.
 - m) ocenenia
 - n) pracovné náradie, čistiace potreby
 - o) občerstvenie do výšky 10% z poskytnutej dotácie nad 10 000 eur za rok
- 4) **Dotáciu nie je možné použiť na:** bankové poplatky, členský príspevok odvádzaný vyššiemu orgánu, transfer hráčov, notárske poplatky za registráciu dvoch percent, výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, úhradu platov, miezd a odmien funkcionárov danej organizácie, poplatky za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, disciplinárne poplatky, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, kalorické výdavky hráčov a úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 5) Cestovné výdavky budú akceptované len v prípade, že organizácia bude mať uzatvorenú dohodu s vlastníkom osobného automobilu, ktoré bude použité na prepravu osôb v zmysle § 1 ods. 2 písmena c), § 7 ods. 1) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
- 6) Prijímateľ dotácie sa v zmluve o poskytnutí dotácie svojim podpisom zaviazal, že výdavky pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorej prišlo k porušeniu povinnosti.
- 7) Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné.

Článok VIII

Sankcie

- 1) Na porušenie finančnej disciplíny pri poskytovaní dotácie žiadateľovi vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IX

Kontrolná činnosť

- 1) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú: hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, ostatní členovia komisií pri OZ a poverení zamestnanci obecného úradu.

Článok X **Zrušovacie ustanovenie**

- 1) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Lukov č.1/2007 o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Lukov.

Článok XI **Záverečné ustanovenie**

- 1) Obecné zastupiteľstvo v Lukove na svojom zasadnutí dňa 21.12.2023 uznesením č. toto VZN č. 9/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce schválilo a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.

Ing. Jana Jankivová
starostka obce

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Lukov v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie/meno a priezvisko fyzickej osoby/podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa: číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcií	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, meno, priezvisko, adresa, tel. kontakt	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet..)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum:

.....

Podpis štatutárneho orgánu
a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina alebo stanovy
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
3. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko:
svojím podpisom ako žiadateľa lebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu
obce čestne prehlasujem, že žiadateľa dotácie – názov:

.....
nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Lukov a voči organizáciám zriadeným alebo
založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie,
že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady
aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých
údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V, dňa

.....
Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

.....
Dátum a podpis zamestnanca obecného úradu

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ:

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č.:

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

Číslo dokladu/druh dokladu	Dodávateľ	Dotácia – účel:	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: