Spis:
Číslo záznamu:

D O H O D A

Číslo: 24/34/54X/71

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie u zamestnávateľa v rámci projektu
„Právo na prvé zamestnanie“

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „*dohoda*“)
medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov
Sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
Zastúpený riaditeľom: Mgr. Martin Jutka
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK92 8180 0000 0070 0053 3239 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ
Právnická osoba
názov: Obec Lukov
Sídlo: Lukov 60, 086 05 Lukov
Zastúpený štatutárnym zástupcom: Ing. Jana Jankivová
IČO: 00322342
DIČ: 2020623286
IBAN: SK38 0200 0000 0000 0612 4522
SK NACE Rev2 (kód/text) prevažujúcej činnosti: 84110 - Všeobecná verejná správa
SK NACE Rev2 (kód/text) podporovanej činnosti: 84110 - Všeobecná verejná správa
zapísaný v: Osobitný právny predpis, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo verejnoprávna organizácia vedený v: Štatistický úrad Slovenskej republiky
pod číslom: 13500/2023
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.
Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest podľa:
   - § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“),
   - projektu „Právo na prvé zamestnanie“ (ďalej len „projekt“),
   - Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Právo na prvé zamestnanie“ v platnom znení (ďalej len „oznámenie“),
   - Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM č. 2/2024 v platnom znení. Predmetná schéma bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 35/2024 dňa 19.2.2024. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku EÚ L, 15.12.2023, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj,
   - právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a pokynov na ich vykonávanie.

2. Predmetom dohody je záväzok zamestnávateľa vytvoriť pracovné miesta pre uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti z cieľovej skupiny projektu a obsadiť tieto pracovné miesta, za podmienok stanovených touto dohodou a záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest, na úhradu časti celkovej ceny práce podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3. Finančný príspevok sa na základe tejto dohody poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Článok II.
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť výber vhodných UoZ v zmysle tejto dohody.

2. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi **jednorazový finančný príspevok** na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) na jedno vytvorené pracovné miesto, po splnení podmienok stanovených v tejto dohody. **Finančný príspevok sa poskytuje na dobu 6 kalendárnych mesiacov od obsadenia vytvoreného pracovného miesta**. Mesačná výška finančného príspevku je **vo výške 90% CCP,** najviac vo výške **1 318,53 €** (70 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok 2023) **na jedno dohodnuté pracovné miesto.**
   Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

   Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi jednorazový finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnancov nasledovne:

Počet PM	Predpokladaný dátum vytvorenia PM	Profesia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca				
			Hrubá mzda zamestnanca (v €)	Celková mesačná CCP zamestnanca	90% CCP (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (v €)	Maximálna celková výška príspevku (v €) stl.1*stl.7*6 mes.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	01.11.2024	Všeobecný administratívny pracovník	1 080,00	1 468,26	1 321,43	1 318,53	7 911,18
			Maximálna celková výška príspevku spolu: 7 911,18 €				

Výška poskytovaného finančného príspevku počas platnosti dohody sa nevalorizuje. Výsledná výška finančného príspevku sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

3. Úrad sa zaväzuje v súlade s bodom 2 tohto článku dohody **vyplatiť** zamestnávateľovi **jednorazový dohodnutý finančný príspevok** na účet uvedený v záhlaví tejto dohody. Jednorazový finančný príspevok poskytne úrad zamestnávateľovi **do 15 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody.

4. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplatenie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

5. Pri používaní verejných prostriedkov sa úrad zaväzuje zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Úrad sa zaväzuje vyúčtovať poskytnuté finančné prostriedky za obdobie podporovania pracovného miesta na základe zamestnávateľom predloženej **žiadosti o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov** vrátane dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady za celé obdobie podporovania pracovného miesta na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na ktorých sa poskytuje finančný príspevok, v zmysle čl. III bod 11 tejto dohody. Ak oprávnená výška mzdových nákladov zamestnancov je v sume nižšej ako bola reálne vyplatená suma úradom, úrad vyzve žiadateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.

7. V prípade, ak zamestnávateľ v lehote stanovenej v článku III. bod 11 tejto dohody, ani v dodatočnej lehote určenej úradom, nepreukáže skutočne vynaložené mzdové náklady zamestnancov za obdobie podporované pracovného miesta, **je povinný, bez vyzvania úradu, poskytnuté finančné prostriedky bezodkladne vrátiť.**

8. Úrad si vyhradzuje právo vyzvať zamestnávateľa na bezodkladné vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mu boli vyplatené neoprávnene, t. j. neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky na úhradu mzdových nákladov, najneskôr do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

9. V prípade nepreukázania splnenia podmienky udržateľnosti podporovaných pracovných miest zamestnancov v lehote stanovenej úradom, úrad vyzve zamestnávateľa na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov za zamestnancov, na pracovných miestach ktorých nebola splnená podmienka udržateľnosti.

10. Úrad sa zaväzuje vrátiť zamestnávateľovi **originály dokladov** preukazujúcich skutočne vynaložené oprávnené náklady na vytvorené pracovné miesta, predložených podľa čl. III bodu 11 tejto dohody, do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov stala kompletnou, resp. deň odstránenia nezrovnalostí v predložených dokladoch.

11. Úrad sa zaväzuje **preveriť podmienku** udržania podporeného pracovného miesta **v lehote do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení doby udržania podporeného pracovného miesta.**

12. Úrad zastaví poskytnutie finančného príspevku dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.

13. Ak po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania bol zamestnávateľovi vyplatený finančný príspevok v zmysle tejto dohody, úrad vyzve zamestnávateľa na vrátenie tej časti poskytnutého finančného príspevku, ktorá bola vyplatená po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré bol finančný príspevok vyplatený, ale deň jeho vyplatenia úradom, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok III.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie **jednorazového finančného príspevku** na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) na jedno vytvorené pracovné miesto, po splnení podmienok stanovených tejto dohody. **Finančný príspevok sa poskytuje na dobu 6 kalendárnych mesiacov od obsadenia vytvoreného pracovného miesta**. Mesačná výška finančného príspevku je **vo výške 90% CCP,** najviac vo výške **1 318,53 €** (70 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok 2023) **na jedno dohodnuté pracovné miesto.**
   Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne **kráti.**

   Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie jednorazového finančného príspevku na úhradu časti CCP zamestnancov nasledovne:

Počet PM	Predpokladaný dátum vytvorenia PM	Profesia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca				
			Hrubá mzda zamestnanca (v €)	Celková mesačná CCP zamestnanca	90% CCP (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (v €)	Maximálna celková výška príspevku (v €) stl.1*stl.7*6 mes.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	01.11.2024	Všeobecný administratívny pracovník	1 080,00	1 468,26	1 321,43	1 318,53	7 911,18
			Maximálna celková výška príspevku spolu: 7 911,18 €				

Výška poskytovaného finančného príspevku sa počas platnosti dohody nevalorizuje. Výsledná výška finančného príspevku sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje **vytvoriť pracovné miesto(a)** pre UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti z cieľovej skupiny projektu v celkovom počte 1.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje **obsadiť pracovné miesto/a po odsúhlasení úradom vytvorené podľa bodu 2 tejto dohody bez zbytočného odkladu,** najneskôr do **30 kalendárnych dní** *(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)* od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, UoZ uzatvorením pracovného pomeru **dobu určitú s povinnosťou zamestnávania po dobu minimálne 12 mesiacov,** resp. na **dobu neurčitú**, s následnou dobou udržateľnosti **6 mesiacov** (po, ktorých pracovný pomer bude stále trvať v zmysle pracovnej zmluvy) na **druh prác**, **ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky uvedenej v bode 1 tohto článku dohody.

4. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť novovytvorené pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty zamestnávateľ povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje pracovné miesta vytvorené podľa čl. III. bodu 2 tejto dohody **udržať po dobu najmenej 6 mesiacov.** V prípade nedodržania predmetného záväzku je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku za obdobie, počas ktorého nezamestnával zamestnanca po dobu najmenej 6 kalendárnych mesiacov.

6. Podmienka udržania podporeného pracovného miesta po dobu 6 mesiacov sa považuje za splnenú, ak bol pracovný pomer ukončený:
   a) úmrtím zamestnanca,
   b) vzhľadom na zdravotný stav zamestnanca, ktorý podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
   c) okamžitým skončením pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce,

d) skončením pracovného pomeru z dôvodov na strane zamestnanca (v uvedenom prípade, je zamestnávateľ povinný preukázať túto skutočnosť relevantným dokladom).

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje **predložiť úradu,** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto, najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:
   a) **pracovnú zmluvu** uzatvorenú medzi UoZ a zamestnávateľom v zmysle Zákonníka práce, v **ktorej je povinný uviesť na jej prvej strane,** že UoZ je prijatý na pracovné miesto v rámci projektu **„Právo na prvé zamestnanie“**
   b) **platový dekrét**, resp. iný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
   c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
   d) **evidenciu obsadzovania/preobsadzovania** zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta (príloha č. 1 tejto dohody),
   e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje **vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ, podľa bodu 2 a 3 tohto článku dohody.**

9. Za deň **obsadenia novovytvoreného pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody sa považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do zamestnania na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.**

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1, 2 a 3 tohto článku dohody, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu** v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje **predložiť úradu žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov** (príloha č. 2 dohody), v lehote najneskôr **do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení podporovaného obdobia** spolu s relevantnými dokladmi (1 originál a 1 kópia) preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady za celé podporované obdobie na **úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok.

    Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

12. V prípade predloženia žiadosti o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov elektronicky, musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk.
Lehota na predloženie dokladov sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 11. tohto článku dohody.

13. Zamestnávateľ sa zaväzuje **oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje finančný príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** z povinného verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

14. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca/ov, na ktorého/ých pracovné miesto/a sa poskytujú finančné príspevky, **môže zamestnávateľ uvoľnené pracovné miesto/a preobsadiť** iným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. Doba poskytovania finančného príspevku sa preobsadením pracovného miesta nepredlžuje. **Počas doby neobsadenia** pracovného miesta sa finančný príspevok **neposkytuje. Za dobu neobsadenia pracovného miesta je zamestnávateľ povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok v rámci vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.**

15. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi poskytuje finančný príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), zamestnávateľ **môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť** iným UoZ z evidencie UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

16. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, pracovné miesto sa považuje za obsadené, ale finančný príspevok na pracovné miesto počas tejto doby sa **nebude poskytovať**. **Za dobu neobsadenia dočasne voľného pracovného miesta je zamestnávateľ povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok v rámci vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.**

17. Ak v priebehu **oprávneného obdobia poskytovania finančných príspevkov v zmysle tejto dohody** zrušil **akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku,** a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

18. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

19. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok poskytnutý na úhradu mzdových nákladov zamestnancov za príslušné obdobie podporovaného pracovného miesta nebude oprávnený v prípade, ak doklady za príslušné obdobie nepredloží v lehote stanovenej v čl. III. 11. tejto dohody.

20. Zamestnávateľ sa zaväzuje na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2034.

21. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne, počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody aj po ukončení ich trvania, a to až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.

22. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

23. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.

24. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

25. Zamestnávateľ sa zaväzuje uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2034.

Článok IV.
Oprávnené náklady a výdavky

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v oprávnenom období realizácie projektu „Právo na prvé zamestnanie“, v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám projektu.

3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na úhradu časti CCP zamestnanca(ov) **vo výške 90 % CCP** na jedno podporované pracovné miesto**, najviac** vo výške **1 318,53 EUR** na jeden mesiac na dobu **6 kalendárnych mesiacov.** Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne **kráti.**

4. Za oprávnené výdavky na účel tejto dohody sa považujú len výdavky, ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
   a) vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti,
   b) sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny,
   c) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve žiadateľa a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   d) boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
   e) sú vynaložené hospodárne, účelne a efektívne pre účely vytvorenia pracovného miesta,
   f) zodpovedajú potrebám projektu,
   g) boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

5. Za oprávnené výdavky sa nepovažujú najmä nasledujúce výdavky:
   a) úroky z dlhov,
   b) vratná daň z pridanej hodnoty,
   c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
   d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
   e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
   f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
   g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
   h) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

6. Hotovostné platby sa považujú za oprávnené výdavky len v prípade, ak je dodržaný limit stanovený v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.

7. V prípade **platieb v hotovosti** sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

Článok V.
Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľovi, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.

4. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančného príspevku odvedie (vráti) finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

5. Z dôvodu, aby nedošlo **k duplicite financovania** rovnakých výdavkov na toho istého zamestnanca, resp. na to isté podporované pracovné miesto, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté finančné príspevky z verejných zdrojov za rovnaké oprávnené obdobie.

6. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.

7. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok VI.
Trvanie dohody

1. Dohoda je uzatvorená na dobu určitú, t. j. jej účinnosť skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.

2. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **ukončiť dohodu** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť ukončenia dohody sa vyžaduje **písomné oznámenie o ukončení dohody** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Ukončenie dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o ukončení dohody druhému účastníkovi tejto dohody.

4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku III. v bodoch 2., 3., 5., 7., 8., 10., 11., 13. a 17., v článku V. v bodoch 4., 6. a 7. tejto dohody. Za porušenie podmienok tejto dohody na strane úradu sa považuje porušenie povinností uvedených v článku II. v bodoch 3. a 9. tejto dohody.

5. Ukončenie dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VII.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

4. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo – právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest a výška finančných príspevkov.

7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 2 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k ukončeniu dohody podľa článku VI. bodu 3 tejto dohody.

10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

11. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.

Príloha:
Príloha č. 1 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta
Príloha č. 2 Žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“	„(dátum v elektronickom podpise)“
Za právnickú/fyzickú osobu: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ Ing. Jana Jankivová štatutárny zástupca	Za úrad: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ Mgr. Martin Jutka riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Bardejove dňa	V Bardejove dňa .....
Za právnickú/fyzickú osobu:	Za úrad:
.....	.....
Ing. Jana Jankivová štatutárny zástupca	Mgr. Martin Jutka riaditeľ úradu

Príloha č. 1

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.....

Zamestnávateľ: .....
Sídlo:.....
Dohoda č..... zo dňa.....

Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta v rámci projektu "Právo na prvé zamestnanie"

Obsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta									**Preobsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta**						
Por. číslo	Profesia	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i.)	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i.)
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	*10.*	*11.*	*12.*	*13.*	*14.*	*15.*	*16.*

V ..... dňa .....

.....

štatutárny zástupca zamestnávateľa

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

v rámci projektu „Právo na prvé zamestnanie“

podľa § 54 odsek 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov
Poskytnutá jednorazová platba za oprávnené obdobie: .....
Dohoda č.: 24/34/54X/71
zo dňa: .....

Žiadateľ - Zamestnávateľ

Názov/obchodné meno PO/FO: Obec Lukov

Meno štatutárneho zástupcu: Ing. Jana Jankivová

Adresa sídla/prevádzky: Lukov 60, 086 05 Lukov

Miesto vytvorenia pracovných miest:
Lukov 60, 086 05 Lukov

IČO 00322342

DIČ: 2020623286

Predkladám vyúčtovanie v sume: ..... €

Pripájam nasledovné doklady:

P. č.	Názov dokladu

Vyhlásenie žiadateľa

Týmto čestne vyhlasujem, že:

- suma vyúčtovania zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie u zamestnávateľa,
- požadované výdavky sú oprávnené a boli skutočne vynaložené v súlade s ustanoveniami dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie u zamestnávateľa,
- k požadovaným výdavkom existuje overiteľná podporná dokumentácia, pričom originály dokladov definovaných v zozname sú v držbe žiadateľa, podpísané a prístupné pre účely kontroly a auditu,
- požadované výdavky sú v súlade s právnymi predpismi SR.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nedodržania podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie u zamestnávateľa, alebo v prípade neoprávnene nárokovaných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o úhradu platby je možné, že požadovaný finančný príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Týmto čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, 225, 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V:..... dňa: .....

.....
podpis žiadateľa
(meno, priezvisko, podpis)